



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ростовской области  
«Азовский гуманитарно-технический колледж»  
(ГБПОУ РО «АГТК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РО «АГТК»

\_\_\_\_\_ / И.А. Чердниченко

\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях перевода, восстановления и отчисления  
обучающихся, порядке перехода обучающихся с платного  
обучения на бесплатное в ГБПОУ РО «АГТК»**

2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ	8
4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА	10
5 ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ	11

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 776 от 09.08.2023 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.2 При решении вопросов о переводе, восстановлении и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.3 Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в колледже.

1.4 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.8 Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.9 Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.10 Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор колледжа.

1.11 За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.12 При разнице в учебных планах (наименования дисциплин (профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых колледжем (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности

проводится после перевода и восстановления в установленные сроки. Их количество и сроки сдачи определяются приказом директора колледжа.

## **2 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся:

- перевод на следующий курс;
- перевод из группы в группу;
- перевод в другую образовательную организацию;
- перевод в колледж из другого образовательного учреждения.

2.1.1 Перевод обучающихся на следующий курс:

2.1.1.1 Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не 3 ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора колледжа.

2.1.1.2 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию могут быть продлены. Основанием для продления сроков промежуточной аттестации является приказ директора колледжа.

2.1.1.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.2. Перевод обучающихся из группы в группу:

2.2.1 Перевод обучающегося из группы в группу колледжа осуществляется с целью получения обучающимся другой специальности среднего профессионального образования и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.2.2 При переводе обучающегося из группы в группу обязательства договора на оказание образовательных услуг сохраняются.

2.2.3 Перевод обучающихся для получения образования по другой специальности и

(или) направлению подготовки, по другой форме обучения внутри колледжа осуществляется, при наличии вакантных мест, на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.2.4 В течение пяти рабочих дней заведующий отделением, с момента регистрации заявления, определяет разницу в учебных планах, устанавливает курс, на который может быть переведен обучающийся, оформляет справку на обучающегося за период обучения в колледже с указанием изученных дисциплин (модулей), количество часов и полученных оценок.

2.2.5 При положительном решении вопроса о переводе, директором колледжа издается приказ о переводе обучающегося в другую группу для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по форме, в котором также указывается сроки ликвидации академической задолженности по конкретным дисциплинам (модулям) (если таковая возникла при определении разницы в учебных планах), о перезачете учебных дисциплин (модулей), практик.

2.2.6 При переводе обучающегося на другую образовательную программу обучающемуся выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью заведующего отделением.

2.3 Перевод обучающихся в другую образовательную организацию:

2.3.1 Обучающиеся могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- смена места жительства;
- при переходе в другие образовательные организации, в том числе реализующие другие образовательные программы. Если обучающийся несовершеннолетний перевод только по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.2 В случае перевода обучающегося из колледжа в другую образовательную организацию, при положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и запросу принимающей образовательной организации колледж выдает обучающемуся справку об обучении установленного образца об уровне усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик.

2.3.3 Обучающийся предоставляет в колледж документ (справку) о принятии его на обучение от принимающей образовательной организации.

2.3.4 На основании предоставленных документов директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления о переводе издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование образовательной организации)».

2.3.5 Отчисленному обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела, в обмен на расписку о принятии колледжем данного документа на хранение), а также справка об обучении установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.3.6 При переводе в другое образовательное учреждение обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

2.3.7 В личное дело обучаемого подшивается заявление о переводе, справка на перевод, копия приказа о переводе, справка за предыдущий период обучения, студенческий билет, зачетная книжка.

2.3.8 Перевод на другую специальность, направление подготовки и перевод в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося, при переводе несовершеннолетнего только с заявления родителей (законных представителей).

2.3.9 Образовательные отношения между обучающимся и колледжем при переводе в другую образовательную организацию прекращаются.

2.4 Перевод обучающихся в колледж из другого образовательного учреждения:

2.4.1 Перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования, по которым обучается в исходной образовательной организации, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования.

2.4.2 Перевод обучающегося в колледж осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации

обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией или выписка оценок. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. В случае если обучающийся не достиг совершеннолетия, прилагается заявление родителей (законных представителей).

2.4.3 Обучающийся, поступающий переводом в колледж, предоставляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении из исходной образовательной организации.

2.4.4 При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки. После предоставления указанных документов в течение 3 дней директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода и перезачете или переаттестации результатов усвоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательной организации) на специальность (наименование специальности) на (базовый, повышенный) уровень среднего профессионального образования на курс... на форму обучения...»

2.4.5 В колледже формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, копия выданной колледжем справки на перевод, справка об обучении из предыдущей образовательной организации, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающему выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.4.6 Зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации разницы в учебных планах. Сроки и количество дисциплин ликвидации разницы в учебных планах определяется директором колледжа и отражается в приказе.

### **3 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖ**

3.1 Лицо, отчисленное из колледжа, по личной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.3 Восстановление лиц, ранее обучавшихся в колледже, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

3.4 Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и (или) в связи с невыходом из академического отпуска.

3.5 Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

3.6 При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.7 У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора колледжа, учебные дисциплины, равные по объему - перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается лицо ранее обучавшееся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

3.8 При восстановлении в колледж обучающимся, имеющим академические задолженности, устанавливаются сроки ее ликвидации согласно приказу директора колледжа.

3.9 Студенту, восстановленному в колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

3.10 При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в колледже на новых условиях.

3.11 Ранее отчисленные имеют право на восстановление с сохранением основы обучения, в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

3.12 Лицам, отчисленным за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка решением коллегиального органа колледжа, в восстановлении может быть отказано, либо им предлагается обучение на платной основе.

## **4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по инициативе колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа;
  - по инициативе колледжа, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - по инициативе колледжа, в случае нарушений условий договора на оказание образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, как несовершеннолетним обучающимся, так и его законным представителем родителем);
  - в связи с невыходом из академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин и (или) не предоставившие заявление о продлении отпуска и документы, подтверждающие о необходимости продления академического отпуска.
- 4.2 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время

их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.3 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства.

4.4 Решение об отчислении обучающихся из колледжа оформляется приказом директора колледжа с занесением соответствующей записи в алфавитную книгу колледжа.

4.5 Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.6 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.7 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится по личному заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8 При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающемуся, отчисленному из колледжа, выдается справка об обучении и (или) периоде обучения в колледже, разработанная колледжем (далее - справка об обучении и (или) периоде обучения в колледже).

## **5 ПОРЯДОК И СЛУЧАИ ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

5.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

5.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в

колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением колледжа, мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);

б) ходатайство на обучающегося от классного руководителя группы;

в) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

5.6 Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное рассматривается на заседании Педагогического совета.

5.7 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором колледжа.

5.8 Студенты, заявление которых не было удовлетворено и претендующие на перевод на бесплатное обучение в последующий период, предоставляют документы заново в полном объеме не ранее следующего семестра.